[](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=47070&utm_language=DE&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/resource-planning-templates&utm_medium=ic+it+resource+planning+47070+word+de&lpa=ic+it+resource+planning+47070+word+de&lx=jazGWVt6qlFVesJIxmZmqABAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**VORLAGE FÜR DIE IT-RESSOURCENPLANUNG**

IT-RESSOURCENPLAN

PROJEKTTITEL

FIRMENNAME

Adresse der Straße

Stadt, Staat und Zip

webaddress.com

Version 0.0.0

00/00/0000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VORBEREITET VON** |  | **Titel** |  | **Datum** |  |
| **GENEHMIGT VON** |  | **Titel** |  | **Datum** |  |

| VERSIONSVERLAUF | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | GENEHMIGT VON | REVISIONSDATUM | BESCHREIBUNG DER VERÄNDERUNG | Autor |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

INHALTSVERZEICHNIS DER IT-RESSOURCENPLANUNG

[Zugewiesene Ressourcen 3](#_Toc520900870)

[Detaillierte Ressourcenanforderungen 4](#_Toc520900871)

[Zusammenfassung der detaillierten Ressourcenanforderungen 6](#_Toc520900872)

[Resource Net Change 6](#_Toc520900873)

[Personalübersicht 7](#_Toc520900874)

[Standorte 8](#_Toc520900875)

[Ausrüstung / Materialübersicht 8](#_Toc520900876)

[Glossar der Begriffe 8](#_Toc520900877)

[Referenzen / Anhang 8](#_Toc520900878)

[Zulassungen 8](#_Toc520900879)

# ZUGEWIESENE RESSOURCEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressourcen** | **ZUWEISUNG AND QUELLE** |
| **PROJEKTTEAM**  Voll- und Teilzeitkräfte |  |
| **KUNDENSUPPORT** |  |
| **Ausstattung** |  |
| **Ausrüstung** |  |
| **Software** |  |
| **Andere** |  |

# DETAILLIERTE RESSOURCENANFORDERUNGEN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESSOURCENROLLE** | **QUALIFIKATIONSNIVEAU / QUALITÄT** | **DAMIT VERBUNDENE AUFGABEN** | **DAUER ERFORDERLICH** | | **Verfügbar**  **ZEITRAUM** | **Kosten** | **KOSTENEINHEIT**  Stündlich, fix usw. | **RISIKONIVEAU**  Niedrig, Med, Hoch |
| **Starten** | **Ende** |
| **PROJEKTTEAM**  Voll- und Teilzeitkräfte |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KUNDENSUPPORT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ausstattung** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ausrüstung** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Software** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Andere** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ZUSAMMENFASSUNG DER DETAILLIERTEN RESSOURCENANFORDERUNGEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressourcen** | **ZUWEISUNG AND QUELLE** |
| **PROJEKTTEAM**  Voll- und Teilzeitkräfte |  |
| **KUNDENSUPPORT** |  |
| **Ausstattung** |  |
| **Ausrüstung** |  |
| **Software** |  |
| **Andere** |  |

# RESSOURCEN-NET-ÄNDERUNG

Erläutern Sie den Unterschied zwischen der Ressourcenzuweisung und der obigen detaillierten Zusammenfassung.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ressourcen** | **Zugeordnet** | **Erforderlich** | **NETTO-ÄNDERUNG** | **Erklärung** |
| **PROJEKTTEAM**  Vollzeit- und Teilzeitkräfte |  |  |  |  |
| **KUNDENSUPPORT** |  |  |  |  |
| **Ausstattung** |  |  |  |  |
| **Ausrüstung** |  |  |  |  |
| **Software** |  |  |  |  |
| **Andere** |  |  |  |  |

# PERSONALÜBERSICHT

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rolle** | **WICHTIGE VERANTWORTLICHKEITEN** | **ANZAHL ERFORDERLICH** | **Kalkulation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Standorte

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STANDORTDETAILS** | **Kommentare** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# AUSRÜSTUNG / MATERIALÜBERSICHT

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUSRÜSTUNG / MATERIALNAME** | **BESCHREIBUNG AND NUTZUNG** | **Quelle** | **ANZAHL ERFORDERLICH** | **Kalkulation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# GLOSSAR DER BEGRIFFE

|  |  |
| --- | --- |
| **Begriff** | **Definition** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# REFERENZEN / ANHANG

| DOKUMENTNAME | Beschreibung | Lage |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Zulassungen

Beschreiben Sie formal den Zweck des Dokuments. Fügen Sie einen Satz ein, in dem bestätigt wird, dass die Unterzeichner den Plan zur Einreichung genehmigen.

|  |
| --- |
|  |

## **Signaturen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIGNATUR-BERECHTIGUNGSTITEL** | **Namen** | **Signatur** | **Datum** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIGNATUR-BERECHTIGUNGSTITEL** | **Namen** | **Signatur** | **Datum** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Haftungsausschluss**  Artikel, Vorlagen oder Informationen, die Smartsheet auf der Website zur Verfügung stellt, sind nur als Referenz verfügbar. Obwohl wir bestrebt sind, die Informationen auf dem neuesten Stand zu halten und zu korrigieren, geben wir keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jedes Vertrauen, das Sie auf solche Informationen legen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |