**Prova Smartsheet GRATUITAMENTE**

**MARKETING DEI CONTENUTI**

**CHECKLIST DEL FLUSSO DI LAVORO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICA LE ATTIVITÀ | | |
| *Chiedi ai membri del team:* | | |
|  | Spiega il tuo ruolo nel processo | | |
|  | Quali sono le tue attività? (Le informazioni devono essere dettagliate e specifiche) | | |
|  | Come ottieni le informazioni? | | |
|  | Da chi ottieni informazioni? | | |
|  | A chi consegni il tuo lavoro? | | |
|  | |  |
| 2. IDENTIFICA LE TEMPISTICHE | | |
|  | Recupera tempo per ogni attività dai progetti precedenti | | |
|  | Tieni traccia del tempo per ogni attività sui progetti attuali | | |
|  | Impara il tempo medio, così come il tempo minimo e massimo, necessario per completare ogni attività | | |
|  | Scopri quante volte un'attività viene rimandata indietro o rifiutata | | |
|  | Scopri quante volte un elemento richiede ulteriori chiarimenti | | |
|  | Mappa le attività in modo cronologico | | |
|  | |  |
| 3. ASSEGNA RESPONSABILITÀ PER LA SUPERVISIONE DEL FLUSSO DI LAVORO | | |
| *Questa persona deve:* | | |
|  | Comprendere il processo del flusso di lavoro | | |
|  | Guardare il flusso di lavoro da una prospettiva esterna | | |
|  | Monitorare i problemi o i colli di bottiglia | | |
|  | Assicurarsi che tutti dispongano di informazioni sufficienti per svolgere le proprie attività | | |
|  | Cercare modi per eliminare, rivedere o automatizzare un'attività o un processo | | |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |