**ELEMENTOS DE ACCIÓN DE LA JUNTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE LA REUNIÓN**  | **HORA** | **UBICACIÓN** |
|   |  |  |
| **FACILITADOR** | **ACTA PREPARADA POR** |
|   |  |
| **ASISTENTES** |
|   |

|  |
| --- |
| PROPÓSITO DE LA REUNIÓN |
|  |

|  |
| --- |
| NOTAS, DECISIONES Y PROBLEMAS |
|  |

|  |
| --- |
| ELEMENTOS DE ACCIÓN |
| **ACCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **NOTAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |