**学習レポートの例**

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト タイトル | 報告日 |
| 新しいメニュー デザイン - 春  | 00/00/0000 |
| チーム メンバー | プロジェクト マネージャー |
| Greg, Michelle | Shaun |

目的

|  |  |
| --- | --- |
| このプロジェクトの目標は何でしたか?  | これらの目標は達成されましたか? (はい/ いいえ) |
| 食費のマージン内で地元の季節の食材を強調する春の新しいメニューを作成します。 | はい |

|  |
| --- |
| プロジェクトの終了までに追加され、達成された新しい目標は何ですか? |
| メニューにカボチャの花を盛り込みたいと考え、適切なコストで提供できるベンダーを調達しました。 |

教訓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| このプロジェクトで何がうまくいきましたか? | これらのプロセスを次回に向けてどのように改善しますか? (該当する場合) | 割り当て先 |
| 新しいサラダのサラダドレッシングに既存のレシピを使うことができました。 | ここでは改善は必要ありません。このサラダはイベントメニューにもなります! | なし |
| 新しいチーズ担当者とつながりを持ち、チーズプレートの食費を削減しました。 | 引き続きこのベンダーを使用し、一括卸売価格を利用します。 | なし |
| カボチャの花のために見つけたベンダーには、大規模な食品流通業者と価格を競う他の地元の農産物もあります。 | 新しい連絡先とのネットワーキングにより、今後のメニューで使用できる地元の旬の食材へのアクセスが増えます。 | Shaun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| このプロジェクトでうまくいかなかったことは何ですか? | これらのプロセスを次回に向けてどのように改善しますか? (該当する場合) | 割り当て先 |
| 食品廃棄物を考慮に入れると、私たちが望んでいた地元の農産物の価格は非常に高く、すでに仕入れを終えるまでその事実に気づきませんでした。 | 次回は、メニューに載せる前に、食材の賞味期限を精査します。 | Michelle |
| サラダ用に新しい皿を買う必要がありましたが、購入後、以前の皿よりも食器洗い機ではるかに壊れやすいことに気付きました。 | これらの新しい皿は今では手洗いのみで、前のベンダーからの皿が配送中です。 | Greg |
| 季節の料理の多くは、在庫が限られているため高価で、食費や季節性を顧客に教育する必要がありました。 | 食材の価格や季節の入手可能性に関して、お客様と一緒に使える言葉を接客スタッフと一緒に教えてもらうよう、打ち合わせを行います。 | Shaun |

|  |  |
| --- | --- |
| その他のコメント | このメニュー展開は順調に進みました。カボチャの花と新しいサラダがとてもうまくいきました! 次の結婚式でサラダを提供できるかと尋ねられたこともあります。この小規模農場の農産物ベンダーをサポートすることで、将来の季節に合わせて選択を広げることを可能にしています。夏と秋のメニューでこのサプライヤーと協力できることを楽しみにしています! |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |