

ENCUESTA DE LECCIONES APRENDIDAS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN

--	--

Proporcione comentarios honestos para ayudarnos a llevar a cabo una reunión productiva a posteriori.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN: 1 - MUY EN DESACUERDO, 2 - EN DESACUERDO, 3 - NEUTRAL, 4 - DE ACUERDO, 5 - TOTALMENTE DE ACUERDO

¿PREGUNTAS?	1	2	3	4	5
1. ¿El plan del proyecto estuvo bien definido y comunicado desde el principio?	X				
2. ¿Los objetivos iniciales del proyecto estaban claros?		X			
3. ¿Los recursos asignados eran adecuados para alcanzar nuestros objetivos?			X		
4. ¿El cronograma original del proyecto fue realista?				X	
5. ¿Nuestro equipo del proyecto funcionó bien juntos?					X
6. ¿Nuestro equipo trabajó eficazmente con el cliente?				X	
7. ¿Obtuvimos los resultados del proyecto que queríamos?					X
7a. Explique por qué o por qué no:					
8. ¿Qué salió bien en este proyecto?					
9. ¿Qué aspecto de este proyecto fue más frustrante?					
10. ¿Cuál fue la parte más satisfactoria del proyecto?					
11. ¿Qué problemas le gustaría debatir en la reunión?					

Comentarios adicionales:

RENUNCIA

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.