**PIANO D'AZIONE CORRETTIVO DI 30 GIORNI**

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVO Il risultato ideale del problema individuato. | Fase 1 |
|   |
|  |
| AZIONI Le operazioni richieste per raggiungere l'obiettivo. | Fase 2 |
|  |
|  |
| RISORSE Tutto il materiale necessario che può aiutare a raggiungere l'obiettivo. | Fase 3 |
|   |
|  |
| PROGRAMMA Le attività di verifica con il dipendente. | Fase 4 |
|   |
| Sett. 1 |  | Sett. 4 |  |
| Sett. 2 |  | Sett. 5 |  |
| Sett. 3 |  | Sett. 6 |  |
| RISULTATO Il risultato finale. | Fase 5 |
|   |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DEL RESPONSABILE | FIRMA | DATA |
|  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| NOME DEL DIPENDENTE | FIRMA | DATA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |