**[A blue and white sign

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37836&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Sample+30-Day+Corrective+Action+Plan-word-37836-it&lpa=ic+Sample+30-Day+Corrective+Action+Plan+word+37836+it)MODELLO DI PIANO D'AZIONE   
CORRETTIVO DI 30 GIORNI – ESEMPIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVO Il risultato ideale del problema individuato. | | | | Fase 1 |
|  | | | |
| Il dipendente inizia il turno di lavoro all'ora programmata. Per essere "in orario" deve registrarsi entro due minuti dall'inizio del turno programmato. | | | | |
| AZIONI Le operazioni richieste per raggiungere l'obiettivo. | | | | Fase 2 |
|  | | | |
| 1. Riunione iniziale per discutere le aspettative e rispondere alle domande  2. Riunione con i manager per discutere il monitoraggio dell'orario di arrivo del dipendente nei successivi 30 giorni 3. Programmare riunioni settimanali con i dipendenti nelle successive 6 settimane | | | | |
| RISORSE Tutto il materiale necessario che può aiutare a raggiungere l'obiettivo. | | | | Fase 3 |
|  | | | |
| 1. Manuale del dipendente | | | | |
| PROGRAMMA Le attività di verifica con il dipendente. | | | | Fase 4 |
|  | | | |
| Sett. 1 | Discutere le aspettative e le soluzioni per superare gli ostacoli che impediscono di arrivare in orario | Sett. 4 |  | |
| Sett. 2 | Esaminare i dati sull'orario di arrivo del dipendente nella prima settimana | Sett. 5 |  | |
| Sett. 3 |  | Sett. 6 |  | |
| RISULTATO Il risultato finale. | | | | Fase 5 |
|  | | | |
| Il dipendente ha iniziato il proprio turno di lavoro in orario negli ultimi 30 giorni.  Al momento non sono necessarie ulteriori azioni correttive. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DEL RESPONSABILE | | FIRMA | | | DATA |
| Roslyn Kováč | |  | | | 00/00/0000 |
|  |  |  |  |  |  |
| NOME DEL DIPENDENTE | | FIRMA | | | DATA |
| Romy Bailey | |  | | | 00/00/0000 |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |