**[A blue and white sign

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37862&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Pharma+Six+Sigma+Project+Charter+Example-word-37862-it&lpa=ic+Pharma+Six+Sigma+Project+Charter+Example+word+37862+it)ESEMPIO DI MODELLO DI**

**PROJECT CHARTER SIX SIGMA PER IL SETTORE FARMACEUTICO**

PROMEMORIA IMPORTANTE

È necessario scrivere un project charter descrittivo da diffondere e far firmare agli sponsor del progetto. Per mantenerlo breve e conciso, puoi allegare al tuo project charter una versione compilata di questo modello.

Prima di compilare il modello, assicurati di incontrare il team e gli sponsor del progetto. Molte delle informazioni necessarie devono provenire da un confronto con i membri del team e gli sponsor.



INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DEL PROGETTO | | | PROJECT MANAGER | SPONSOR DEL PROGETTO |
| Miglioramento del processo di richiesta d'acquisto e  approvvigionamento | | |  |  |
| E-MAIL | | TELEFONO | UNITÀ ORGANIZZATIVA | |
|  | | 000-000-0000 |  | |
| CINTURE VERDI ASSEGNATE |  |  | DATA DI INIZIO PREVISTA | DATA DI COMPLETAMENTO PREVISTA |
|  | | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CINTURE NERE ASSEGNATE |  |  | RISPARMI PREVISTI | COSTI STIMATI |
|  | | | 237.750 $ | 184.900 $ |

PANORAMICA DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA  O QUESTIONE | L'analisi dei dati ha rivelato che solo il quattro per cento dei nostri documenti di richiesta d'acquisto e approvvigionamento è standardizzato tra i diversi uffici. Man mano che aumenta la necessità di interagire tra i diversi uffici, aumentano anche la frustrazione dei dipendenti e le inefficienze dei processi. |
| SCOPO  DEL PROGETTO | Il nostro obiettivo è migliorare e standardizzare il processo di richiesta d'acquisto e approvvigionamento in tutti gli uffici del Nord America. |
| BUSINESS  CASE | Il nostro processo di approvvigionamento deve essere aggiornato. Il processo esistente, che prevede la stesura di documenti cartacei dispendiosi in termini di tempo e di moduli di richiesta d'acquisto e approvvigionamento non standardizzati, rallenta il flusso di lavoro e la produttività. Dobbiamo ridurre i costi della carta e aumentare l'efficienza. |
| OBIETTIVI / PARAMETRI | Standardizzeremo e creeremo versioni elettroniche di tutti i documenti di richiesta d'acquisto e approvvigionamento negli uffici del Nord America per ottimizzare i flussi di lavoro tra la richiesta e l'approvazione. Di conseguenza, il tempo tra l'approvazione e la creazione di documenti diminuirà del 20%. |
| DELIVERABLE PREVISTI |  |

AMBITO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| INCLUSO  NELL'AMBITO | Quartier generale e uffici del Nord America |
| ESCLUSO  DALL'AMBITO | Uffici internazionali nel Regno Unito, in Australia e nelle regioni europee |

PIANIFICAZIONE PROVVISORIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MILESTONE CHIAVE** | **INIZIO** | **FINE** |
| Formare il team di progetto e condurre un esame preliminare |  |  |
| Finalizzare il piano di progetto e il project charter |  |  |
| Condurre la fase di definizione |  |  |
| Condurre la fase di misurazione |  |  |
| Condurre la fase di analisi |  |  |
| Condurre la fase di miglioramento |  |  |
| Condurre la fase di controllo |  |  |
| Chiudere il progetto e redigere il report di riepilogo |  |  |

RISORSE

|  |  |
| --- | --- |
| TEAM DI PROGETTO |  |
| RISORSE DI ASSISTENZA |  |
| ESIGENZE SPECIALI |  |

COSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI COSTO** | **NOMI FORNITORI / MANODOPERA** | | **TARIFFA** | **Q.TÀ** | **IMPORTO** |
| **Manodopera** |  | | 150,00 $ | 200 | 30.000,00 $ |
| **Manodopera** |  | | 200,00 $ | 100 | 20.000,00 $ |
| **Manodopera** |  | | 350,00 $ | 50 | 17.500,00 $ |
| **Manodopera** |  | | 85.000,00 $ | 1 | 85.000,00 $ |
| **Manodopera** |  | | 4.850,00 $ | 3 | 14.550,00 $ |
| **Forniture** |  | | 17.850,00 $ | 1 | 17.850,00 $ |
|  |  |  | COSTI TOTALI | | 184.900,00 $ |

BENEFICI E CLIENTI

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETARIO DEL PROCESSO |  |
| STAKEHOLDER PRINCIPALI |  |
| CLIENTE FINALE |  |
| BENEFICI PREVISTI |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI BENEFICIO** | **BASE DI STIMA** | | | **IMPORTO STIMATO DEL BENEFICIO** |
| **Risparmi specifici sui costi** |  | | | 25.000,00 $ |
| **Maggiori ricavi** |  | | | 92.500,00 $ |
| **Maggiore produttività (Soft)** |  | | | 17.500,00 $ |
| **Conformità migliorata** |  | | | 12.000,00 $ |
| **Processo decisionale migliore** |  | | | 18.500,00 $ |
| **Costi di manutenzione ridotti** |  | | | 26.000,00 $ |
| **Costi vari ridotti** |  | | | 46.250,00 $ |
|  |  |  | BENEFICIO TOTALE | 237.750,00 $ |

RISCHI, VINCOLI E IPOTESI

|  |  |
| --- | --- |
| RISCHI |  |
| VINCOLI |  |
| IPOTESI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARATO DA | TITOLO | DATA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |