

ENQUÊTE SUR LES LEÇONS APPRISSES DES PROJETS

NOM DU PROJET

DATE ET HEURE DE LA RÉUNION

--	--

Veuillez fournir un retour honnête pour nous aider à mener une réunion post-mortem productive.

SYSTÈME DE NOTATION : 1 - FORTEMENT EN DÉSACCORD, 2 - EN DÉSACCORD, 3 - NEUTRE, 4 - D'ACCORD, 5 - FORTEMENT D'ACCORD

QUESTIONS	1	2	3	4	5
1. Le plan de projet a-t-il été bien défini et communiqué dès le début ?	X				
2. Les objectifs initiaux du projet étaient-ils clairs ?		X			
3. Les ressources allouées étaient-elles adéquates pour atteindre nos objectifs ?			X		
4. L'échéancier initial du projet était-il réaliste ?				X	
5. Notre équipe de projet a-t-elle bien travaillé ensemble ?					X
6. Notre équipe a-t-elle travaillé efficacement avec le client ?				X	
7. Avons-nous obtenu les résultats du projet que nous souhaitons ?					X
7a. <i>Donnez les raisons :</i>					
8. Quelles sont les choses qui se sont bien déroulées au cours de ce projet ?					
9. Quel aspect du projet a été le plus frustrant ?					
10. Quelle a été la chose la plus satisfaisante du projet ?					
11. Quels problèmes aimeriez-vous soulever lors de la réunion ?					

Autres commentaires :

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.