**MODELLO DI PROJECT CHARTER SIX SIGMA**

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DEL PROGETTO | PROJECT MANAGER | SPONSOR DEL PROGETTO |
|   |   |   |
| E-MAIL | TELEFONO | UNITÀ ORGANIZZATIVA |
|   | 000-000-0000 |   |
| CINTURE VERDI ASSEGNATE |   |   | DATA DI INIZIO PREVISTA | DATA DI COMPLETAMENTO PREVISTA |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CINTURE NERE ASSEGNATE |   |   | RISPARMI PREVISTI | COSTI STIMATI |
|   | 0,00 $ | 0,00 $ |

PANORAMICA DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA O QUESTIONE  |   |
| SCOPO DEL PROGETTO |   |
| BUSINESS CASE |   |
| OBIETTIVI / PARAMETRI |   |
| DELIVERABLE PREVISTI |  **PROMEMORIA IMPORTANTE**È necessario scrivere un project charter descrittivo da diffondere e far firmare agli sponsor del progetto. Per mantenerlo breve e conciso, puoi allegare al tuo project charter una versione compilata di questo modello. Prima di compilare il modello, assicurati di incontrare il team e gli sponsor del progetto. Molte delle informazioni necessarie devono provenire da un confronto con i membri del team e gli sponsor.  |

AMBITO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| INCLUSO NELL'AMBITO |   |
| ESCLUSO DALL'AMBITO |   |

PIANIFICAZIONE PROVVISORIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MILESTONE CHIAVE** | **INIZIO** | **FINE** |
| Formare team di progetto / revisione preliminare / definire l'ambito | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Finalizzare piano di progetto / project charter / riunione di kickoff | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Definire fase | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase di misurazione | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase di analisi | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase di miglioramento | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase di controllo | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Report di riepilogo del progetto e chiusura | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RISORSE

|  |  |
| --- | --- |
| TEAM DI PROGETTO |   |
| RISORSE DI ASSISTENZA |   |
| ESIGENZE SPECIALI |   |

COSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI COSTO** | **NOMI FORNITORI / MANODOPERA** | **TARIFFA** | **Q.TÀ** | **IMPORTO** |
| **Manodopera** |   | 0,00 $ |  | $ - |
| **Manodopera** |   | 0,00 $ |  | $ - |
| **Manodopera** |   | 0,00 $ |  | $ - |
| **Manodopera** |   | 0,00 $ |  | $ - |
| **Manodopera** |   | 0,00 $ |  | $ - |
| **Forniture** |   | 0,00 $ |  | $ - |
| **Varie** |   | 0,00 $ |  | $ - |
|   |   |   | COSTI TOTALI | $ - |

BENEFICI E CLIENTI

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETARIO DEL PROCESSO |   |
| STAKEHOLDER PRINCIPALI |   |
| CLIENTE FINALE |   |
| BENEFICI PREVISTI |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DI BENEFICIO** | **BASE DI STIMA** | **IMPORTO STIMATO DEL BENEFICIO** |
| **Risparmi specifici sui costi** |   | $ - |
| **Maggiori ricavi** |   | $ - |
| **Maggiore produttività (Soft)** |   | $ - |
| **Conformità migliorata** |   | $ - |
| **Processo decisionale migliore** |   | $ - |
| **Manutenzione ridotta** |   | $ - |
| **Altri costi evitati** |   | $ - |
|   |   |   | BENEFICIO TOTALE | $ - |

RISCHI, VINCOLI E IPOTESI

|  |  |
| --- | --- |
| RISCHI |   |
| VINCOLI |   |
| IPOTESI |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARATO DA | TITOLO | DATA |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |