**PLAN DE MESURES CORRECTIVES SUR 30 JOURS**

|  |  |
| --- | --- |
| OBJECTIF Le résultat idéal du problème à résoudre. | ÉTAPE 1 |
|   |
|  |
| ÉLÉMENTSD’ACTION Les étapes requises pour atteindre l’objectif. | ÉTAPE 2 |
|  |
|  |
| RESSOURCES Tout ce qui est nécessaire pour permettre d’atteindre l’objectif. | ÉTAPE 3 |
|   |
|  |
| PLANNING Les entretiens avec l’employé. | ÉTAPE 4 |
|   |
| Semaine 1 |  | Semaine 4 |  |
| Semaine 2 |  | Semaine 5 |  |
| Semaine 3 |  | Semaine 6 |  |
| RÉSULTAT Résultat final. | ÉTAPE 5 |
|   |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU PRÉPARATEUR | SIGNATURE | DATE |
|  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| NOM DE L’EMPLOYÉ | SIGNATURE | DATE |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |