****

**SIX SIGMA-PROJEKTCHARTA FÜR DAS HOCHSCHULWESEN**

**MIT BEISPIELDATEN**

WICHTIGE ERINNERUNG

Ein narrativer schriftlicher Auftrag muss von den Projektsponsoren in Umlauf gebracht und unterzeichnet werden. Sie können eine ausgefüllte Version dieser Vorlage an Ihren schriftlichen Auftrag anhängen, um ihn kurz und prägnant zu halten.

Stellen Sie sicher, dass Sie sich mit dem Projektteam und den Sponsoren treffen, bevor Sie diese Vorlage ausfüllen. Ein Großteil der erforderlichen Informationen ergibt sich aus einem Gespräch mit diesen Parteien.

ALLGEMEINE PROJEKTINFORMATIONEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKTNAME | PROJEKTMANAGER | PROJEKTSPONSOR |
|  Anmeldeprozess für neue Studenten |   |   |
| E-MAIL-ADRESSE | TELEFON | ORGANISATIONSEINHEIT |
|   | 000-000-0000 |   |
| ZUGEWIESENE GREEN BELTS |   |   | VORAUSSICHTLICHES STARTDATUM | VORAUSSICHTLICHES ABSCHLUSSDATUM |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| ZUGEWIESENE BLACK BELTS |   |   | ERWARTETE EINSPARUNGEN | GESCHÄTZTE KOSTEN |
|   | $ 237.750 | $ 184.900 |

PROJEKTÜBERSICHT

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEM ODER SCHWIERIGKEIT  | Jährlich zunehmender Rückgang der Verbleibquoten von Studierenden in der Zeit zwischen Aufnahme und Orientierung  |
| ZWECK DES PROJEKTS | Ziel dieses Projekts ist es, den Rückgang der Verbleibquoten von Studierenden in der Zeit zwischen Aufnahme und Orientierung aufzuhalten. Die derzeitige Abbrecherquote zwischen Aufnahme und Orientierung beträgt 14 Prozent; diese Zahl spiegelt einen gleichzeitigen Anstieg von zwei Prozent pro Jahr in den letzten drei Jahren wider.  |
| GESCHÄFTS- SZENARIO | In den letzten drei Jahren sind die Abbruchquoten der Studierenden vor der Orientierung deutlich gestiegen. In unserem aktuellen Prozess zur Einbindung potenzieller Studenten fehlt es an Folgeaktivitäten und an Kommunikation in der Zeit zwischen Aufnahme und Orientierung. |
| ZIELE / MESSZAHLEN | Unser Erfolgskriterium ist es, die Bindungsquote der Studenten in der Zeit zwischen Aufnahme und Orientierung auf 90 Prozent oder mehr zu erhöhen. |
| ERWARTETE LEISTUNGEN |  |

PROJEKTUMFANG

|  |  |
| --- | --- |
| INNERHALB DES UMFANGS |  |
| AUßERHALB DES UMFANGS |  |

VORLÄUFIGER ZEITPLAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WICHTIGER MEILENSTEIN** | **ANFANG** | **ENDE** |
| Projektteam / Vorläufige Prüfung / Umfang bestimmen |  |  |
| Projektplan / -auftrag / -Kickoff abschließen |  |  |
| Definitionsphase umsetzen |  |  |
| Messphase umsetzen |  |  |
| Analysephase umsetzen |  |  |
| Verbesserungsphase umsetzen |  |  |
| Kontrollphase umsetzen |  |  |
| Projektzusammenfassungsbericht liefern und Projekt abschließen |  |  |

RESSOURCEN

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKTTEAM |   |
| SUPPORT-RESSOURCEN |   |
| BESONDERE BEDÜRFNISSE |   |

KOSTEN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOSTENTYP** | **LIEFERANTEN-/ARBEITSNAMEN** | **TARIF** | **MENGE** | **BETRAG** |
| **Arbeitskraft** |   | $ 150,00 | 200 |  $ 30.000,00  |
| **Arbeitskraft** |   | $ 200,00 | 100 | $ 20.000,00 |
| **Arbeitskraft** |   | $ 350,00 | 50 |  $ 17.500,00  |
| **Arbeitskraft** |   | $ 85.000,00 | 1 |  $ 85.000,00  |
| **Arbeitskraft** |   | $ 4.850,00 | 3 |  $ 14.550,00  |
| **Betriebsmittel** |   | $ 17.850,00 | 1 |  $ 17.850,00  |
|   |   |   | GESAMTKOSTEN |  $ 184.900,00  |

VORTEILE UND KUNDEN

|  |  |
| --- | --- |
| PROZESSINHABER |   |
| WICHTIGE STAKEHOLDER |   |
| ENDKUNDE |   |
| ERWARTETE VORTEILE |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ART DES VORTEILS** | **SCHÄTZUNGSGRUNDLAGE** | **GESCHÄTZTER VORTEIL** |
| **Spezifische Kosteneinsparungen** |   |  $ 25.000,00  |
| **Gesteigerter Umsatz** |   |  $ 92.500,00  |
| **Höhere Produktivität (Soft)** |   |  $ 17.500,00  |
| **Verbesserte Compliance** |   |  $ 12.000,00  |
| **Verbesserte Entscheidungsfindung** |   |  $ 18.500,00  |
| **Geringerer Wartungsaufwand** |   |  $ 26.000,00  |
| **Sonstige vermiedene Kosten** |   |  $ 46.250,00  |
|   |   |   | GESAMTVORTEIL |  $ 237.750,00  |

RISIKEN, EINSCHRÄNKUNGEN UND ANNAHMEN

|  |  |
| --- | --- |
| RISIKEN |   |
| EINSCHRÄNKUNGEN |   |
| ANNAHMEN |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VORBEREITET VON | TITEL | DATUM |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |