**PROJET SIX SIGMA POUR L’ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

**MODÈLE DE CHARTE AVEC EXEMPLES**

RAPPEL IMPORTANT

Une charte écrite détaillée doit être transmise aux sponsors qui doivent la signer. Vous pouvez joindre une version remplie de ce modèle à votre charte écrite détaillée afin de la garder courte et concise.

Veillez à échanger avec l’équipe du projet ainsi qu’avec les sponsors avant de remplir ce modèle. Avoir une discussion avec les deux parties vous fournira une grande partie des informations dont vous avez besoin.

INFORMATIONS GÉNÉRALES DU PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | CHEF DE PROJETS | SPONSOR DU PROJET |
|  Processus d’inscription des nouveaux étudiants |   |   |
| ADRESSE E-MAIL | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE | UNITÉ ORGANISATIONNELLE |
|   | 000-000-0000 |   |
| CERTIFICATIONS GREEN BELT ATTRIBUÉES |   |   | DATE DE DÉBUT PRÉVUE | DATE D’ACHÈVEMENT PRÉVUE |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CERTIFICATIONS BLACK BELT ATTRIBUÉES |   |   | ÉCONOMIES ATTENDUES | COÛTS ESTIMÉS |
|   | 237 750 $ | 184 900 $ |

PRÉSENTATION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLÈME OU QUESTION  | Une diminution annuelle des taux de rétention des étudiants pendant la période entre l’acceptation et l’orientation  |
| BUT DU PROJET | Le but de ce projet est de réduire les taux de rétention des étudiants pendant la période entre l’acceptation et l’orientation. Le taux d’abandon entre l’acceptation et l’orientation est de 14 % ; ce nombre reflète une augmentation simultanée de 2 % chaque année au cours des trois dernières années.  |
| ANALYSE DE RENTABILITÉ | Les taux de retrait des étudiants avant l’orientation ont augmenté considérablement au cours des trois dernières années. Notre processus actuel concernant l’engagement des étudiants potentiels manque d’activités de suivi et de communication pendant la période entre l’acceptation et l’orientation. |
| OBJECTIFS/MÉTRIQUES | Notre critère de réussite est d’augmenter le taux de rétention des étudiants pendant la période entre l’acceptation et l’orientation et d’atteindre 90 % ou plus. |
| LIVRABLES ATTENDUS |  |

CHAMP D’APPLICATION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| DANS LE CHAMP D’APPLICATION |  |
| HORS DU CHAMP D’APPLICATION |  |

PLANNING PROVISOIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JALON CLÉ** | **DÉBUT** | **FIN** |
| Former l'équipe projet/Revue préliminaire/Périmètre |  |  |
| Finaliser le plan de projet/charte/lancement |  |  |
| Effectuer la phase de définition |  |  |
| Effectuer la phase de mesure |  |  |
| Effectuer la phase d’analyse |  |  |
| Effectuer la phase d’amélioration |  |  |
| Effectuer la phase de contrôle |  |  |
| Livrer le rapport de synthèse et clôture du projet |  |  |

RESSOURCES

|  |  |
| --- | --- |
| ÉQUIPE DE PROJET |   |
| RESSOURCES D'ASSISTANCE |   |
| BESOINS PARTICULIERS |   |

COÛTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DU FOURNISSEUR/DE LA MAIN-D’ŒUVRE** | **TARIF** | **QTÉ** | **MONTANT** |
| **Main-d’œuvre** |   | 150,00 $ | 200 |  30 000,00 $  |
| **Main-d’œuvre** |   | 200,00 $ | 100 |  20 000,00 $  |
| **Main-d’œuvre** |   | 350,00 $ | 50 |  17 500,00 $  |
| **Main-d’œuvre** |   | 85 000,00 $ | 1 |  85 000,00 $  |
| **Main-d’œuvre** |   | 4 850,00 $ | 3 |  14 550,00 $  |
| **Fournitures** |   | 17 850,00 $ | 1 |  17 850,00 $  |
|   |   |   | COÛTS TOTAUX |  184 900,00 $  |

BÉNÉFICES ET CLIENTS

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE DU PROCESSUS |   |
| PARTIES PRENANTES CLÉS |   |
| CLIENT FINAL |   |
| BÉNÉFICES ATTENDUS |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE BÉNÉFICE** | **BASE DE L'ESTIMATION** | **MONTANT DU BÉNÉFICE ESTIMÉ** |
| **Économies spécifiques** |   |  25 000,00 $  |
| **Augmentation du chiffre d’affaires** |   |  92 500,00 $  |
| **Productivité plus élevée (Légère)** |   |  17 500,00 $  |
| **Amélioration de la conformité** |   |  12 000,00 $  |
| **Meilleure prise de décision** |   |  18 500,00 $  |
| **Moins de maintenance** |   |  26 000,00 $  |
| **Autres coûts évités** |   |  46 250,00 $  |
|   |   |   | BÉNÉFICE TOTAL |  237 750,00 $  |

RISQUES, CONTRAINTES ET INCERTITUDES

|  |  |
| --- | --- |
| RISQUES |   |
| CONTRAINTES |   |
| INCERTITUDES |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRÉPARÉ PAR | FONCTION | DATE |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |