**LIÇÕES DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS APRENDIDAS [A blue background with white text

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57871&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Management+Lessons+Learned-word-57871-pt&lpa=ic+Project+Management+Lessons+Learned+word+57871+pt)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DO PROJETO** | | | |
|  | | | |
| **MODERADOR** | **DATA DE ELABORAÇÃO** | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
| VISÃO GERAL DO PROJETO | | | |
| Quais eram as metas e objetivos originais do projeto? | | | |
|  | | | |
| Quais foram os critérios originais para o sucesso do projeto? | | | |
|  | | | |
| O projeto foi concluído de acordo com a expectativa original? | | | |
|  | | | |
| Comentários adicionais | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| DESTAQUES DO PROJETO |
| Quais foram as principais realizações? |
|  |
| Quais métodos deram certo? |
|  |
| O que foi particularmente útil para realizar o projeto? |
|  |
| Comentários adicionais |
|  |

|  |
| --- |
| DESAFIOS DO PROJETO |
| Que elementos do projeto deram errado? |
|  |
| Quais processos específicos precisam ser melhorados? |
|  |
| Como esses processos podem ser melhorados no futuro? |
|  |
| Quais eram as principais áreas de problemas (ou seja, orçamento, cronograma, etc.)? |
|  |
| Faça uma lista dos desafios técnicos. |
|  |
| Comentários adicionais |
|  |

|  |
| --- |
| TAREFAS DE PÓS-PROJETO/CONSIDERAÇÕES FUTURAS |
| Faça uma lista dos objetivos contínuos de desenvolvimento e manutenção. |
|  |
| Quais ações ainda precisam ser concluídas e quem é o responsável por concluí-las? |
|  |
| Faça uma lista dos itens adicionais de projeto pendentes. |
|  |
| Comentários adicionais |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE DE PLANEJAMENTO | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| Os planejamentos e o cronograma do projeto foram bem documentados, com estrutura e detalhes adequados. |  |  |
| O cronograma continha todos os elementos do projeto. |  |  |
| As tarefas foram claramente definidas. |  |  |
| As partes interessadas tiveram uma contribuição adequada no processo de planejamento. |  |  |
| Os requisitos foram coletados e claramente documentados. |  |  |
| Os critérios eram claros para todas as fases do projeto. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EXECUÇÃO | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| O projeto atingiu suas metas originais. |  |  |
| As mudanças inesperadas que ocorreram foram de frequência e intensidade controláveis. |  |  |
| As referências iniciais do projeto (ou seja, tempo, escopo, custo) foram cuidadosamente gerenciadas. |  |  |
| Os processos fundamentais de gerenciamento de projetos (ou seja, gerenciamento de riscos e problemas) foram eficientes. |  |  |
| O progresso do projeto foi monitorado e relatado de forma precisa e organizada. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FATORES HUMANOS | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| O gerente de projeto enviou relatórios às partes apropriadas. |  |  |
| O gerenciamento de projetos foi eficaz. |  |  |
| A equipe do projeto foi organizada e adequadamente equipada. |  |  |
| O gerente do projeto e a equipe receberam treinamento adequado. |  |  |
| Houve uma comunicação eficiente entre os membros da equipe do projeto. |  |  |
| As áreas funcionais colaboraram com eficácia. |  |  |
| Metas conflitantes não causaram problemas interdepartamentais. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GERAL | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| As projeções originais de custo e cronograma estavam corretas. |  |  |
| Os produtos a serem entregues foram apresentados dentro do prazo com o cronograma alterado. |  |  |
| O projeto foi concluído dentro do orçamento alterado. |  |  |
| O controle de mudanças foi construtivo. |  |  |
| As dependências externas eram conhecidas e foram tratadas com eficácia. |  |  |
| As necessidades do cliente foram atendidas. |  |  |
| Os objetivos do projeto foram cumpridos. |  |  |
| Os objetivos do negócio foram cumpridos. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACEITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO | | | | |
|  | |  |  | |
| **NOME DO GERENTE DO PROJETO** | **ASSINATURA DO GERENTE DO PROJETO** | | | **DATA** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **NOME DO PATROCINADOR** | **ASSINATURA DO PATROCINADOR** | | | **DATA** |
|  |  | | |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |