**PLAN DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE 30 DÍAS**

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO El resultado ideal es que se aborde el problema. | Paso 1 |
|   |
|  |
| ELEMENTOS DE ACCIÓN Los pasos necesarios para alcanzar el objetivo. | Paso 2 |
|  |
|  |
| RECURSOS Todo lo necesario para alcanzar el objetivo. | Paso 3 |
|   |
|  |
| CRONOGRAMA Los puntos de control con el empleado. | Paso 4 |
|   |
| Semana 1 |  | Semana 4 |  |
| Semana 2 |  | Semana 5 |  |
| Semana 3 |  | Semana 6 |  |
| RESULTADO El resultado final. | Paso 5 |
|   |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PREPARADOR | FIRMA | FECHA |
|  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| NOMBRE DEL EMPLEADO | FIRMA | FECHA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |