**30 日間是正措置計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標 対処している問題の理想的な結果。 | ステップ 1 |
|   |
|  |
| アクション アイテム 目標を達成するために必要なステップ。 | ステップ 2 |
|  |
|  |
| リソース 目標達成をサポートするために必要なもの。 | ステップ 3 |
|   |
|  |
| スケジュール 従業員とのチェックインを行うタイミング。 | ステップ 4 |
|   |
| 週 1 |  | 週 4 |  |
| 週 2 |  | 週 5 |  |
| 週 3 |  | 週 6 |  |
| 結果 最終的な結果。 | ステップ 5 |
|   |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 準備者名 | 署名 | 日付 |
|  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| 従業員氏名 | 署名 | 日付 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |