**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77998&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Employee+Corrective+Action+Plan+for+HR-word-77998-jp&lpa=ic+Employee+Corrective+Action+Plan+for+HR+word+77998+jp)人事部向け従業員是正措置  
計画テンプレート**

| 従業員氏名 | 役割/役職 | 従業員 ID |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 監督者 | 部門 | 日付 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## **懸念事項**

どの分野で従業員が期待に応えられていないか？

|  |
| --- |
|  |

# 過去に対処した問題

過去に対処した問題、背景情報、ディスカッションやトレーニングの結果の詳細を記入します。

## **観測**

|  |
| --- |
|  |

## **過去のディスカッション**

|  |
| --- |
|  |

**その他のトレーニング**

|  |
| --- |
|  |

# 改善目標

対処・改善すべき懸念領域に関連する具体的な目標を記入します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **目標番号** | **目標の説明** | **目標達成により対処した問題** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 期待値

改善目標の達成に向けた進捗を示すためには、以下のパフォーマンス基準の期待値を満たす必要があります。

|  |
| --- |
| **期待値の説明** |
|  |
|  |
|  |
|  |

# 目標活動

上記の改善目標の達成に役立つ活動をリストアップします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **目標番号** | **活動** | **開始 日付** | **完了予定日** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# リソース

目標活動を完了するために利用可能なリソースをリストアップします (たとえば、トレーニング資料、トレーニング活動、セミナー、ピア メンタリング、管理サポートなど)。

|  |  |
| --- | --- |
| **リソース名** | **リソースの説明** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 進捗状況の監視

改善活動の進捗状況を監視するための評価スケジュールを記入します。

## **フォローアップ スケジュール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **予定日** | **活動** | **実施者** | **完了日** |
|  | 30 日レビュー |  |  |
|  | 45 日レビュー |  |  |
|  | 60 日レビュー |  |  |
|  | 90 日レビュー |  |  |

## **進捗状況のベンチマーク**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目標番号** | **活動** | **確認日** | **フォローアップ方法**  電話、電子メール、会議 | **予想される進捗** | **コメント** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **改善、結果、期待値のタイムライン**

パフォーマンス改善計画に定められた規定、不十分な努力の結果、およびこの文書に関連する機密性などの法的懸念事項の要約を記入します。

|  |
| --- |
|  |

# 署名

| 従業員氏名 | 従業員署名 | 日付 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 監督者氏名 | 監督者署名 | 日付 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |