**[A blue background with white text

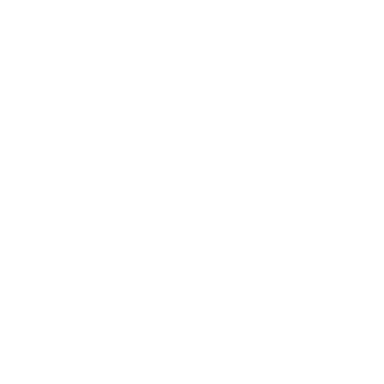
Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57903&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Pharma+Six+Sigma+Project+Charter+Example-word-57903-pt&lpa=ic+Pharma+Six+Sigma+Project+Charter+Example+word+57903+pt)**

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO SIX SIGMA PARA O SETOR FARMACÊUTICO EXEMPLO DE MODELO**

LEMBRETE IMPORTANTE

Um termo de abertura por escrito no formato narrativo precisa ser distribuído e assinado pelos patrocinadores do projeto. É possível anexar uma versão preenchida deste modelo para que o documento seja breve e conciso.

Reúna-se com a equipe e os patrocinadores do projeto antes de preencher este modelo. Grande parte das informações necessárias precisará vir de uma discussão com membros da equipe e patrocinadores.



INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO | | | GERENTE DO PROJETO | PATROCINADOR DO PROJETO |
| Melhoria no processo de requisição e aquisição | | |  |  |
| E-MAIL | | TELEFONE | UNIDADE ORGANIZACIONAL | |
|  | | 000-000-0000 |  | |
| GREEN BELTS ATRIBUÍDOS |  |  | DATA DE INÍCIO ESPERADA | DATA DE CONCLUSÃO ESPERADA |
|  | | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| BLACK BELTS ATRIBUÍDOS |  |  | ECONOMIA ESPERADA | CUSTOS ESTIMADOS |
|  | | | US$ 237.750 | US$ 184.900 |

VISÃO GERAL DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA  OU QUESTÃO | Nossa análise de dados revelou que apenas 4% dos documentos de requisição e aquisição são padronizados em todos os escritórios. À medida que escritórios separados interagem cada vez mais entre si, a frustração dos funcionários e as ineficiências do processo estão aumentando. |
| OBJETIVO  DO PROJETO | Melhorar e padronizar o processo de requisição e aquisição em todos os escritórios norte-americanos. |
| CASO  DE NEGÓCIO | Nosso processo de aquisição precisa ser atualizado. O processo atual, que inclui documentos físicos demorados e formulários de requisição e aquisição não padronizados, retarda o fluxo de trabalho e a produtividade. Precisamos diminuir os custos com papel e aumentar a eficiência. |
| METAS/MÉTRICAS | Padronizaremos e criaremos versões eletrônicas de todos os documentos de aquisição e requisição de escritórios norte-americanos para otimizar os fluxos de trabalho entre solicitação e aprovação. Como resultado, o tempo entre aprovação e criação de documentos diminuirá em 20%. |
| RESULTADOS ESPERADOS |  |

ESCOPO DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| DENTRO  DO ESCOPO | Sede e escritórios norte-americanos |
| FORA  DO ESCOPO | Escritórios internacionais no Reino Unido, na Austrália e em regiões europeias |

CRONOGRAMA PROVISÓRIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARCO-CHAVE** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| Formar a equipe do projeto e realizar uma análise preliminar |  |  |
| Finalizar o planejamento e o termo de abertura do projeto |  |  |
| Realizar a fase de definição |  |  |
| Realizar a fase de medição |  |  |
| Realizar a fase de análise |  |  |
| Realizar a fase de melhoria |  |  |
| Realizar a fase de controle |  |  |
| Encerrar e escrever o relatório de resumo do projeto |  |  |

RECURSOS

|  |  |
| --- | --- |
| EQUIPE DE PROJETO |  |
| RECURSOS DE APOIO |  |
| NECESSIDADES ESPECIAIS |  |

CUSTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE CUSTO** | **NOMES DE FORNECEDORES/MÃO DE OBRA** | | **TAXA** | **QTD.** | **VALOR** |
| **Mão de obra** |  | | US$ 150,00 | 200 | US$ 30.000,00 |
| **Mão de obra** |  | | US$ 200,00 | 100 | US$ 20.000,00 |
| **Mão de obra** |  | | US$ 350,00 | 50 | US$ 17.500,00 |
| **Mão de obra** |  | | US$ 85.000,00 | 1 | US$ 85.000,00 |
| **Mão de obra** |  | | US$ 4.850,00 | 3 | US$ 14.550,00 |
| **Suprimentos** |  | | US$ 17.850,00 | 1 | US$ 17.850,00 |
|  |  |  | TOTAL DE CUSTOS | | US$ 184.900,00 |

BENEFÍCIOS E CLIENTES

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETÁRIO DO PROCESSO |  |
| PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS |  |
| CLIENTE FINAL |  |
| BENEFÍCIOS ESPERADOS |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE BENEFÍCIO** | **BASE DA ESTIMATIVA** | | | **VALOR ESTIMADO DO BENEFÍCIO** |
| **Redução de custos específicos** |  | | | US$ 25.000,00 |
| **Aumento de receitas** |  | | | US$ 92.500,00 |
| **Maior produtividade (leve)** |  | | | US$ 17.500,00 |
| **Melhor conformidade** |  | | | US$ 12.000,00 |
| **Melhor tomada de decisões** |  | | | US$ 18.500,00 |
| **Menores custos de manutenção** |  | | | US$ 26.000,00 |
| **Menos custos diversos** |  | | | US$ 46.250,00 |
|  |  |  | BENEFÍCIO TOTAL | US$ 237.750,00 |

RISCOS, RESTRIÇÕES E PRESSUPOSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| RISCOS |  |
| RESTRIÇÕES |  |
| PRESSUPOSTOS |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORADO POR | CARGO | DATA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |