**PROPOSTA DO PLANO DE EXECUÇÃO DE PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº DO PROJETO** | **METAS DO PROJETO** | **DATA DE ENVIO** |
|  | Descreva metas aprimoradas do projeto e como se relacionam com os objetivos gerais dos negócios. | 00/00/0000 |

## Etapa 1. Entregáveis

Fazer uma lista de todos os entregáveis do projeto e descreva brevemente cada um. Não liste datas. Adicione mais linhas conforme necessário.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº DO ENTREGÁVEL** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Etapa 2. Lista de tarefas do projeto

Fazer uma lista de todas as tarefas do projeto a serem concluídas, com base nos entregáveis relacionados na seção anterior. Não liste datas. Adicione mais linhas conforme necessário. Como alternativa, você pode anexar sua estrutura analítica de projeto (WBS) à declaração de escopo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrutura analítica de projeto (WBS) anexa** | **NÃO** |  | **SIM** |  |
| *Forneça o link, se aplicável.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA Nº** | **DESCRIÇÃO** | **PARA ENTREGÁVEL Nº...****INSERIR Nº DA TAREFA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Etapa 3. Definição de elementos fora do escopo

|  |  |
| --- | --- |
| Este projeto **NÃO realizará ou incluirá** o seguinte: | Fazer lista de entregáveis ou tarefas que não serão realizadas ou fornecidas como resultados deste projeto. |

## Etapa 4. Pressupostos do projeto

Fazer lista de todos os fatores de projeto que serão considerados verdadeiros, reais ou certos. Os pressupostos geralmente envolvem um certo grau de risco.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **PRESSUPOSTO** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Etapa 5. Restrições do projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DE INÍCIO PROJETADA** |  |
| **DATA DE LANÇAMENTO/ATIVAÇÃO** |  |
| **DATA DE TÉRMINO PROJETADA** |  |
| **LISTE QUALQUER PRAZO DEFINIDO** |  |
| **LISTE OUTRAS DATAS/DESCRIÇÕES DOS PRINCIPAIS MARCOS** |  |
| **RESTRIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**Insira informações sobre limitações orçamentárias do projeto (orçamento total do projeto, orçamento máximo para os principais entregáveis do projeto). |  |
| **RESTRIÇÕES DE QUALIDADE OU DESEMPENHO**Insira outros requisitos de funcionalidade, desempenho ou qualidade do projeto. |  |
| **RESTRIÇÕES DE EQUIPAMENTOS/PESSOAL**Insira restrições relacionadas a equipamentos ou pessoal que afetarão o projeto. |  |
| **RESTRIÇÕES REGULATÓRIAS**Insira restrições legais, políticas ou outras restrições regulatórias. |  |

## Etapa 6. Atualização de estimativas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estime horas necessárias para concluir o projeto.** | Insira o total de horas |

## Etapa 7. Aprovações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME E CARGO DAS PARTES INTERESSADAS** | **FUNÇÃO DA PARTE INTERESSADA/APROVADOR** | **DATA DE ENVIO PARA APROVAÇÃO** | **DATA DE RECEBIMENTO DA APROVAÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |