**PLANTILLA DE PLAN DE PROYECTO SIX SIGMA**

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | ADMINISTRADOR DEL PROYECTO | PATROCINADOR DEL PROYECTO |
|   |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | UNIDAD ORGANIZATIVA |
|   | 000-000-0000 |   |
| CINTURONES VERDES ASIGNADOS |   |   | FECHA DE INICIO PREVISTA | FECHA DE COMPLECIÓN PREVISTA |
|   | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CINTURONES NEGROS ASIGNADOS |   |   | AHORRO PREVISTO | COSTOS ESTIMADOS |
|   | USD 0,00 | USD 0,00 |

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA O INCIDENCIA  |   |
| OBJETIVO DEL PROYECTO |   |
| CASO DE NEGOCIO |   |
| OBJETIVOS / MÉTRICAS |   |
| RESULTADOS PREVISTOS |  **RECORDATORIO IMPORTANTE**Los patrocinadores del proyecto deben circular y firmar un acta escrita narrativa. Puede adjuntar una versión completa de esta plantilla a su carta escrita narrativa en un esfuerzo por mantenerla corta y concisa. Asegúrese de reunirse con el equipo y los patrocinadores del proyecto antes de completar esta plantilla. Gran parte de la información necesaria deberá provenir de una conversación con los miembros del equipo y los patrocinadores.  |

ALCANCE DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| DENTRO DEL ALCANCE |   |
| FUERA DEL ALCANCE |   |

CRONOGRAMA TENTATIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HITO CLAVE** | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| Determinar equipo del proyecto/revisión preliminar/alcance | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Finalizar plan/acta/inicio del proyecto | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase de definición | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase de medición | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase de análisis | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase de mejora | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Fase de control | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| Informe resumido del proyecto y cierre | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RECURSOS

|  |  |
| --- | --- |
| EQUIPO DEL PROYECTO |   |
| RECURSOS DE SOPORTE |   |
| NECESIDADES ESPECIALES |   |

COSTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE COSTO** | **NOMBRES DE PROVEEDORES / TRABAJADORES** | **TARIFA** | **CANTIDAD** | **MONTO** |
| **Mano de obra** |   | USD 0,00 |  | USD - |
| **Mano de obra** |   | USD 0,00 |  | USD - |
| **Mano de obra** |   | USD 0,00 |  | USD - |
| **Mano de obra** |   | USD 0,00 |  | USD - |
| **Mano de obra** |   | USD 0,00 |  | USD - |
| **Suministros** |   | USD 0,00 |  | USD - |
| **Varios** |   | USD 0,00 |  | USD - |
|   |   |   | COSTO TOTAL | USD - |

BENEFICIOS Y CLIENTES

|  |  |
| --- | --- |
| PROPIETARIO DEL PROCESO |   |
| PRINCIPALES GRUPOS DE INTERÉS |   |
| CLIENTE FINAL |   |
| BENEFICIOS PREVISTOS |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE BENEFICIO** | **BASE DE ESTIMACIÓN** | **IMPORTE ESTIMADO DEL BENEFICIO** |
| **Ahorro de costos específico** |   | USD - |
| **Ingresos mejorados** |   | USD - |
| **Mayor productividad (blando)** |   | USD - |
| **Mejora del cumplimiento** |   | USD - |
| **Mejor toma de decisiones** |   | USD - |
| **Menor mantenimiento** |   | USD - |
| **Otros costos evitados** |   | USD - |
|   |   |   | BENEFICIO TOTAL | USD - |

RIESGOS, RESTRICCIONES Y SUPOSICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| RIESGOS |   |
| RESTRICCIONES |   |
| SUPOSICIONES |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARADO POR | TÍTULO | FECHA |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Mientras nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |