[A blue background with white text

Description automatically generated](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=47088&utm_language=DE&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Sample+Business+Action+Plan-word-47088-de&lpa=ic+Sample+Business+Action+Plan+word+47088+de)**BUSINESS-AKTIONSPLANVORLAGE MIT BEISPIEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKTMANAGER | | | HEUTIGES DATUM | | | |
| Brent Williams | | | TT.MM.JJ | | | |
| ZIEL |  |  |  |  |  | |
| *Beschreiben Sie nachfolgend Ihr Ziel.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| AKTIONSPLAN |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| AKTIONSBESCHREIBUNG | VERANTWORTLICH | PRIORITÄT | STATUS | BEGINN | ENDE | ERFORDERLICHE RESSOURCEN | | GEFÄHRDUNGSPROGNOSE | ERGEBNISSE |
| Ziel 1: Veranstaltungsort auswählen |  | Mittel | Abgeschlossen |  |  |  | |  |  |
| Optionen für den Veranstaltungsort ermitteln | Sally J. | Hoch | Abgeschlossen | 30.9 | 2.10 |  | |  |  |
| Veranstaltungsorte besichtigen | Sally J. | Mittel | Pausiert | 5.10 | 9.10 | Mitarbeiter für Standortbesichtigung finden | |  |  |
| Vertrag unterzeichnen | Maria S. | Niedrig | In Bearbeitung | 12.10 | 12.10 | Anwalt/Rechtsabteilung | |  |  |
|  |  | Niedrig | Abgeschlossen |  |  |  | |  |  |
| Ziel 2: Referenten gewinnen |  | Hoch | In Bearbeitung |  |  |  | |  |  |
| Referenten rekrutieren | Sally J. | Mittel | In Bearbeitung | 7.10 | 12.10 |  | |  |  |
| Biografien der Referenten | Sally J. | Mittel | In Bearbeitung | 12.10 | 14.10 |  | |  |  |
| Pakete für Referenten erstellen und versenden | Maria S. | Niedrig | Abgeschlossen | 13.10 | 16.10 |  | |  |  |
| Referenten bestätigen | Sally J. | Mittel | Pausiert | 17.10 | 18.10 |  | |  |  |
|  |  | Niedrig | In Bearbeitung |  |  |  | |  |  |
| Ziel 3: Sponsoren gewinnen |  | Niedrig | In Bearbeitung |  |  |  | |  |  |
| Sponsoren ermitteln | John S. | Niedrig | In Bearbeitung | 13.10 | 19.10 | Fundraising und Webteam | |  |  |
| Sponsorenvertrag aufsetzen | Maria S. | Niedrig | In Bearbeitung | 15.10 | 16.10 |  | |  |  |
| E-Mails senden | John S. | Niedrig | Nicht begonnen | 19.10 | 21.10 |  | |  |  |
| Kaltakquise betreiben | John S. | Niedrig | Nicht begonnen | 21.10 | 23.10 | Aus dem Vertriebsteam | |  |  |
|  |  | Niedrig | Pausiert |  |  |  | |  |  |
| Ziel 4: Veranstaltung bewerben |  | Hoch | Abgeschlossen |  |  | Marketing-Team | |  |  |
| Banner erstellen | Morgan K. | Hoch | Abgeschlossen | 26.10 | 28.10 |  | |  |  |
| Werbegeschenke bestellen | Morgan K. | Hoch | Abgeschlossen | 28.10 | 28.10 | Kaffeetassen, Tragetaschen, Stifte | |  |  |
| Strategie für soziale Medien erstellen | Corrine J. | Hoch | Abgeschlossen | 13.10 | 26.10 |  | |  |  |
| Marketingmaterial anfertigen | Karen Z. | Hoch | Abgeschlossen | 26.10 | 30.10 |  | |  |  |
|  |  | Hoch | Abgeschlossen |  |  |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**  Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |