

ビジネス計画

作成日

連絡先

目次

1. サマリー	3
2. 団体の概要	3
2.1 団体の背景	3
2.2 経営陣と主要スタッフ	4
2.3 プログラムの提供内容	5
2.4 団体の目標と成功指標	5
3. 市場・業界分析	6
4. マーケティング計画	7
5. 業務計画	8
5.1 短期計画	8
5.2 長期計画	8
6. 財務計画	9
6.1 前提条件	9
6.2 資金調達と投資	9
6.3 資金集め	10
6.4 資金調達	11
7. 財務諸表	12
7.1 予測経費	12
7.2 予測キャッシュフロー計算書	13
7.3 貸借対照表	14
8. 付属資料	15

1. サマリー

2. 団体の概要

2.1 組織の背景

2.2 経営陣と主要スタッフ

以下の表は、当団体の主要なチームメンバーと、各メンバーの職務を示しています。表: 主要チームメンバー

チームメンバー	職務

2.3 プログラムの提供内容

2.4 団体の目標と成功指標

表: 目標と成功指標

主な目標/目的	成功指標

3. 市場・業界分析

表: ターゲット市場セグメント

セグメント 1		セグメント 2	
性別		性別	
年齢		年齢	
教育レベル		教育レベル	
収入レベル		収入レベル	
興味		興味	
行動パターン		行動パターン	

4. マーケティング計画

表: マーケティング目標とタイムライン

マーケティング施策	目標	期日

5. 業務計画

5.1 短期計画

—

5.2 長期計画

6. 財務計画

6.1 前提条件

6.2 資金調達と投資

表: 行われた確約

組織/団体名	スポンサーシップ/確約金額
総額	

6.3 資金集め

表: 資金集め

イベントタイプ	予想金額
総額	

6.4 資金調達

表: 資金源と資金用途

資金源	資金用途

7. 財務諸表

7.1 予測経費

表: 予測経費

経費	数量	コスト	金額
カテゴリ 1			
カテゴリ 2			
カテゴリ 3			
			合計

7.2 予測キャッシュフロー計算書

表: 予測キャッシュフロー計算書

カテゴリ/タイプ	期間 1	期間 2	期間 3
事業活動			
事業活動によるキャッシュフロー合計			
投資活動			
投資活動によるキャッシュフロー合計			
資金調達活動			
資金調達活動によるキャッシュフロー合計			
合計			
正味キャッシュフロー			
期初現金残高			
期末現金残高			

7.3 貸借対照表

表: 貸借対照表

カテゴリ/タイプ	期間 1	期間 2	期間 3
資産			
資産合計			
負債			
負債合計			
資本			
資本合計			
資産合計			
負債・資本合計			

8. 付属資料

空欄記入式非営利団体ビジネス 計画テンプレート

smartsheet 無料お試し

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。