**VORLAGE FÜR EINFACHEN AKTIONSPLAN
MIT BEISPIEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKTNAME | PROJEKTMANAGER | HEUTIGES DATUM |
| Projekt Beta | Bjorn Cavey | TT.MM.JJ |
| AKTIONSPLAN |  |  |  |  |  |  |
| AKTION | VERANTWORTLICH | PRIORITÄT | STATUS | BEGINN | ENDE | ANMERKUNGEN |
| Ziel 1: Veranstaltungsort auswählen |   | Mittel | Abgeschlossen |   |   |   |
| Optionen für den Veranstaltungsort ermitteln | Sally J. | Hoch | Abgeschlossen | 30.9 | 2.10 |  |
| Veranstaltungsorte besichtigen  | Sally J. | Mittel | Pausiert | 5.10 | 9.10 | Versand der Verträge bis zum 10.10 |
| Vertrag unterzeichnen | Maria S. | Niedrig | In Bearbeitung | 12.10 | 12.10 |  |
|  |   | Niedrig | Abgeschlossen |   |   |  |
| Ziel 2: Referenten gewinnen  |   | Hoch | In Bearbeitung |   |   |   |
| Referenten rekrutieren | Sally J. | Mittel | In Bearbeitung | 7.10 | 12.10 |  |
| Biografien der Referenten | Sally J. | Mittel | In Bearbeitung | 12.10 | 14.10 |  |
| Pakete für Referenten erstellen und versenden | Maria S. | Niedrig | Abgeschlossen | 13.10 | 16.10 | An Stakeholder senden  |
| Referenten bestätigen | Sally J. | Mittel | Pausiert | 17.10 | 18.10 |   |
|   |   | Niedrig | In Bearbeitung |   |   |   |
| Ziel 3: Sponsoren gewinnen |   | Niedrig | In Bearbeitung |   |   |  |
| Sponsoren ermitteln | John S. | Niedrig | In Bearbeitung | 13.10 | 19.10 |  |
| Sponsorenvertrag aufsetzen | Maria S. | Niedrig | In Bearbeitung | 15.10 | 16.10 |  |
| E-Mails senden | John S. | Niedrig | Nicht begonnen | 19.10 | 21.10 |  |
| Kaltakquise betreiben | John S. | Niedrig | Nicht begonnen | 21.10 | 23.10 | Aus dem Vertriebsteam |
|  |   | Niedrig | Pausiert |   |   |  |
| Ziel 4: Veranstaltung bewerben |   | Hoch | Abgeschlossen |   |   |  |
| Banner erstellen | Morgan K. | Hoch | Abgeschlossen | 26.10 | 28.10 |  |
| Werbegeschenke bestellen | Morgan K. | Hoch | Abgeschlossen | 28.10 | 28.10 | Kaffeetassen, Tragetaschen, Stifte |
| Strategie für soziale Medien erstellen | Corrine J. | Hoch | Abgeschlossen | 13.10 | 26.10 |   |
| Marketingmaterial anfertigen | Karen Z. | Hoch | Abgeschlossen | 26.10 | 30.10 |  |
|  |   | Hoch | Abgeschlossen |   |   |  |

|  |
| --- |
| **HAFTUNGSAUSSCHLUSS**Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie in solche Informationen setzen, ist aus eigener Verantwortung. |