[A blue background with white text

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37075&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Sample+Simple+Action+Plan-word-37075-it&lpa=ic+Sample+Simple+Action+Plan+word+37075+it)**ESEMPIO DI MODELLO DI PIANO D'AZIONE   
SEMPLICE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DEL PROGETTO | | | PROJECT MANAGER | | | | | DATA ODIERNA | | | | | | |
| Progetto beta | | | Bjorn Cavey | | | | | GG/MM/AA | | | | | | |
| PIANO D'AZIONE |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
| AZIONE | | RESPONSABILE | | | PRIORITÀ | STATO | | | INIZIO | | FINE | | NOTE | | |
| Obiettivo 1: Selezionare la sede | |  | | | Media | Completa | | |  | |  | |  | | |
| Identificare le opzioni per la sede | | Sally J. | | | Alta | Completa | | | 30/09 | | 02/10 | |  | | |
| Visitare le sedi | | Sally J. | | | Media | In sospeso | | | 05/10 | | 09/10 | | È necessario inviare i contratti entro il 10/10 | | |
| Firmare il contratto | | Maria S. | | | Bassa | In corso | | | 12/10 | | 12/10 | |  | | |
|  | |  | | | Bassa | Completa | | |  | |  | |  | | |
| Obiettivo 2: Trovare i relatori | |  | | | Alta | In corso | | |  | |  | |  | | |
| Reclutare i relatori | | Sally J. | | | Media | In corso | | | 07/10 | | 12/10 | |  | | |
| Biografie dei relatori | | Sally J. | | | Media | In corso | | | 12/10 | | 14/10 | |  | | |
| Creare e inviare pacchetti ai relatori | | Maria S. | | | Bassa | Completa | | | 13/10 | | 16/10 | | Inviare agli stakeholder | | |
| Confermare i relatori | | Sally J. | | | Media | In sospeso | | | 17/10 | | 18/10 | |  | | |
|  | |  | | | Bassa | In corso | | |  | |  | |  | | |
| Obiettivo 3: Reclutare gli sponsor | |  | | | Bassa | In corso | | |  | |  | |  | | |
| Identificare gli sponsor | | John S. | | | Bassa | In corso | | | 13/10 | | 19/10 | |  | | |
| Redigere l'accordo di sponsorizzazione | | Maria S. | | | Bassa | In corso | | | 15/10 | | 16/10 | |  | | |
| Inviare e-mail | | John S. | | | Bassa | Non iniziata | | | 19/10 | | 21/10 | |  | | |
| Effettuare chiamate a freddo | | John S. | | | Bassa | Non iniziata | | | 21/10 | | 23/10 | | Dal team di vendita | | |
|  | |  | | | Bassa | In sospeso | | |  | |  | |  | | |
| Obiettivo 4: Promuovere l'evento | |  | | | Alta | Completa | | |  | |  | |  | | |
| Creare banner | | Morgan K. | | | Alta | Completa | | | 26/10 | | 28/10 | |  | | |
| Ordinare materiale promozionale | | Morgan K. | | | Alta | Completa | | | 28/10 | | 28/10 | | Tazze, borse, matite | | |
| Creare la strategia sui social media | | Corrine J. | | | Alta | Completa | | | 13/10 | | 26/10 | |  | | |
| Creare i materiali marketing | | Karen Z. | | | Alta | Completa | | | 26/10 | | 30/10 | |  | | |
|  | |  | | | Alta | Completa | | |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |