**ESEMPIO DI MODELLO DI PIANO D'AZIONE
SEMPLICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DEL PROGETTO | PROJECT MANAGER | DATA ODIERNA |
| Progetto beta | Bjorn Cavey | GG/MM/AA |
| PIANO D'AZIONE |  |  |  |  |  |  |
| AZIONE | RESPONSABILE | PRIORITÀ | STATO | INIZIO | FINE | NOTE |
| Obiettivo 1: Selezionare la sede |   | Media | Completa |   |   |   |
| Identificare le opzioni per la sede | Sally J. | Alta | Completa | 30/09 | 02/10 |  |
| Visitare le sedi  | Sally J. | Media | In sospeso | 05/10 | 09/10 | È necessario inviare i contratti entro il 10/10 |
| Firmare il contratto | Maria S. | Bassa | In corso | 12/10 | 12/10 |  |
|  |   | Bassa | Completa |   |   |  |
| Obiettivo 2: Trovare i relatori  |   | Alta | In corso |   |   |   |
| Reclutare i relatori | Sally J. | Media | In corso | 07/10 | 12/10 |  |
| Biografie dei relatori | Sally J. | Media | In corso | 12/10 | 14/10 |  |
| Creare e inviare pacchetti ai relatori | Maria S. | Bassa | Completa | 13/10 | 16/10 | Inviare agli stakeholder  |
| Confermare i relatori | Sally J. | Media | In sospeso | 17/10 | 18/10 |   |
|   |   | Bassa | In corso |   |   |   |
| Obiettivo 3: Reclutare gli sponsor |   | Bassa | In corso |   |   |  |
| Identificare gli sponsor | John S. | Bassa | In corso | 13/10 | 19/10 |  |
| Redigere l'accordo di sponsorizzazione | Maria S. | Bassa | In corso | 15/10 | 16/10 |  |
| Inviare e-mail | John S. | Bassa | Non iniziata | 19/10 | 21/10 |  |
| Effettuare chiamate a freddo | John S. | Bassa | Non iniziata | 21/10 | 23/10 | Dal team di vendita |
|  |   | Bassa | In sospeso |   |   |  |
| Obiettivo 4: Promuovere l'evento |   | Alta | Completa |   |   |  |
| Creare banner | Morgan K. | Alta | Completa | 26/10 | 28/10 |  |
| Ordinare materiale promozionale | Morgan K. | Alta | Completa | 28/10 | 28/10 | Tazze, borse, matite |
| Creare la strategia sui social media | Corrine J. | Alta | Completa | 13/10 | 26/10 |   |
| Creare i materiali marketing | Karen Z. | Alta | Completa | 26/10 | 30/10 |  |
|  |   | Alta | Completa |   |   |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |